

進学用調査書作成依頼書

担任	学年主任	進路部長	発行番号	校長

以下の目的の通り調査書の作成をお願いします。		過年度生(卒業生)のみ記入		副校長 教頭
202 年 月 日提出		年卒	期生	
HR 番	生徒氏名	印	先生	
フリガナ				
生徒氏名	印	西暦	年 月 日生	
保護者氏名	印	作成期日	月 日まで	
現住所	〒	—		
TEL ()	—		
提出先(学校名)		(学部・学科・コース名)		
受験の種類 (該当箇所に○印 または記入)	【総合・推薦】 総合型、指定校、併設校、キ同盟、公募、自己推薦、スポート推薦 【一般】 () 方式、() 期、() 教科型、 共通テスト利用・併用、全学部、その他() 【国公立】 総合型、推薦、前期、中期、後期、独立、欠員2次			(目的) 受験・奨学金 その他 ()

進学結果原票

(進学結果原票にも調査書作成依頼書と同様に記入を)

202 年 月 日提出		発行番号		
HR 番	生徒氏名	印	作成期日	月 日まで
			年卒	期生 担任 先生 (過年度生記入欄)
提出先(学校名)		(学部・学科・コース名)		
提出先住所 〒		—		
願書受付期間 ～	月 日	受験の種類 (該当する箇所に○印または記入)		
試験日	月 日	【総合・推薦】 総合型、指定校、併設校、キ同盟、公募、自己推薦、スポート推薦		
合格発表	月 日	【一般】 () 方式、() 期、() 教科型、 共通テスト利用・併用、全学部、その他()		
入学手続〆切	月 日	【国公立】 総合型、推薦、前期、中期、後期、独立、欠員2次		
評定平均値		出願辞退	合格	補欠合格
		受験辞退	不合格	入学
				入学辞退